

## Väikeost: **Elusündmusteenuste programmi visiooni ja tegevuskava loomine**

### **1. TAUSTINFO**

Elusündmusteenuste kontseptsioon vajab programmpõhist visiooni ja tegevuskava, mis haakuks strateegia „Eesti 2035“<sup>1</sup> ning Digiühiskonna arengukava 2030<sup>2</sup> eesmärkidega. Visiooni ja tegevuskava loomise eesmärgiks on mõtestada programmi töö järgmiseks viieks aastaks ning anda partneritele arusaam programmi vajalikkusest ja tegevustest. Partneriteks on nii avaliku- kui ka erasektori esindajad valdkondade üleselt (sh kohalikud omavalitsused) ning tulevikus ka partnerid välismaalt.

#### **Visiooni ja tegevuskava vajalikkuse põhjused:**

- Aitab programmi tööd juhtida kindlaks määratud suunal;
- Partnerite suurenenud arusaam programmi vajalikkusest ja tegevustest;
- Toob välja probleemkohad, mille lahendamine tagab programmi jätkusuutlikkuse ja suurenenud võimekuse selle elluviimiseks.

Käesoleva väikeostu oodatava tulemina on pakkuja koos hankijaga loonud visioonidokumendi ning tegevuskava ühisloome tulemusel. See tähendab, et pakkuja poolt oodatakse konsultatsiooni, sisuteadmisi ja metoodikat visioonide ning tegevuskavade ülesehitamisel ning sisuteadmised programmi osas tulevad hankijalt.

### **2. TELLITAVAD TEGEVUSED**

2.1. Eelkirjeldatud eesmärkide saavutamiseks on hankijal kavas:

- 2.1.1. Perioodil mai-august 2024 töötada välja Pakkujaga kohtumiste teel elusündmusteenuste visioon ja tegevuskava hankija poolt hallataval platvormil, millele tehakse juurdepääs ka edukale pakkujale;
- 2.1.2. Pakkuda sobivaid ruume ning tehnilisi lahendusi kohtumiste läbiviimiseks;
- 2.1.3. Kaasata kohtumistele vajalikke spetsialiste;
- 2.1.4. Osaleda kohtumisel füüsiliselt;

2.2. Pakkuja ülesanneteks on:

- 2.2.1. Viia maist-augustini 2024 hankijaga läbi töötoad jm vajalikud kohtumised eesti keeles, et kaardistada olemasolev materjal, vajadused ja täpsem tegevusplaan. Oodatava tulemina valmib visioonidokument koos tegevuskavaga;
- 2.2.2. Rakendada sobivaid meetodeid ja praktikaid, mis aitavad saavutada lõppeesmärke;
- 2.2.3. Juhtida sisukohtumisi, kus pakkuja esindaja saab kohtumisetest 100% füüsiliselt osa võtta;
- 2.2.4. Anda nõuandeid ja ülesandeid hankijale, mis toetavad lõppeesmärgi saavutamist, sealjuures koos vajalike materjalidega, mis aitavad teostusele kaasa;
- 2.2.5. Viia läbi iseseisev sisutöö, milleks hankijal pädevus puudub ja/või mis lepatakse poolte vahel kokku;
- 2.2.6. Hinnata hankija poolt koostatut kohtumiste vahepealsetel perioodidel ning anda asjakohane, lõppeesmärgi toetav tagasiside, vajadusel koos paranduste/märkmetega;

---

<sup>1</sup> <https://www.mkm.ee/digiriik-ja-uhenduvus/digiuhiskonna-arengukava-2030>

<sup>2</sup> <https://valitsus.ee/strateegia-est-2035-arengukavad-ja-planeering/strateegia>

- 2.2.7. Viia läbi koos hankijaga analüüs praeguse olukorra kaardistamiseks;
- 2.2.8. Esialgsel hinnangul luuakse visioonis järgnevad punktid:
  - 2.2.8.1. Visiooni lühikokkuvõte;
  - 2.2.8.2. Missioon ja visioon;
  - 2.2.8.3. Üldeesmärgid;
  - 2.2.8.4. Tulevikusuundumused;
  - 2.2.8.5. Elluviimine;
  - 2.2.8.6. Juhtimisskeem;
  - 2.2.8.7. Mõisted.

### **3. KOOSTÖÖ TELLIJAGA**

- 3.1. Töö teostamine ja tegevuste korraldamine peab põhinema tihedal koostööl hankija ja pakkuja vahel saavutamaks lepingu eesmärke;
- 3.2. Hankija esindaja vastutab töövõtja nõustamise eest lepingut puudutavates üldistes sisulistes ja korralduslikes küsimustes. Kogu lepingu täitmise jooksul peavad toimuma hankija ja pakkuja regulaarsed kohtumised või suhtlemine sobivaid sidevahendeid kasutades;
- 3.3. Tellitava töö lõppedes on pakkuja kohustatud hankijale esitama allkirjastatult üleandmise-vastuvõtmise akti, mille hankija saadab pakkujale.
- 3.4. Pakkuja on kohustatud täitma töötunniarvestuse tabelit koos tegevustega iga nädala reede kella 15.00 seisuga, mis luuakse tellija keskkonda.
- 3.5. Tellija volitatud esindajad lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Erki Limbak, sündmusteenuste projektijuht, telefon +372 58 659 430, e-post [erki.limbak@mkme.ee](mailto:erki.limbak@mkme.ee).

### **4. TELLITAVATE TEGEVUSTEGA SEOTUD TINGIMUSED**

- 4.1. Teenuse eeldatav maksumus on kuni 14 999 eurot (lisandub käibemaks).
- 4.2. Käsundiandja ei ole kohustatud punktis 4.1 nimetatud maksimaalse maksumuse ulatuses teenust tellima. Lepingu tegelik maksumus selgub pärast lepinguperioodi lõppu, tegelike töötundide ja pakkumuses esitatud tunnihindade alusel.
- 4.3. Käsundisaaja esitab teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi *akt*) allkirjastatuna. Teenus loetakse vastuvõetuks, kui käsundiandja on akti allkirjastanud. Käsundiandja tasub teenuse eest pärast selle vastuvõtmist akti ja käsundisaaja arve alusel ühes (1) osas, mis esitatakse e-arvena.
- 4.4. Programmi visiooni ja tegevuskava loomisel võib pakkuja esitada ühe kuni kaks spetsialisti, kellel peab enne pakkumuse esitamise perioodi olema 60 kuu jooksul edukalt läbi viidud 3 visiooni loomist ja 3 tegevuskava loomist.

### **5. PAKKUMUSE ESITAMINE**

- 5.1. Vabas vormis pakkumus tuleb esitada aadressil [erki.limbak@mkm.ee](mailto:erki.limbak@mkm.ee) hiljemalt **31.05.2024 kl 14.00**. Tähtajast hiljem laekunud pakkumusi ei arvestata.
- 5.2. Pakkumus peab sisaldama:
  - 5.2.1. Lühikirjeldust, kuidas pakkuja lähteülesandest aru saab;
  - 5.2.2. Lühikirjeldust, kuidas pakkuja probleemi lahendamisele läheneks (kuidas pakkuja aitab kaasa visiooni ja tegevuskava loomisele, sh milliseid meetodeid rakendades selleni jõutakse);
  - 5.2.3. Esmane ajakava, kus on välja toodud pakkuja ja hankija poolt kuluvad töötunnid ja teemad;

- 5.2.4. Lühikirjeldus spetsialistist/spetsialistidest, kes antud väikeostu eesmärgi aitavad realiseerida, koos varasema kogemuse kirjeldusega (tuues välja eelmised edukad visiooni- ja tegevuskava loomise projektid (3+3));
- 5.3. Teenuse osutamise maksumust, tuues välja:
- 5.3.1. Ühe töötunni maksumus p-s 2.2.1 nimetatud kohtumiste teostamisel,
  - 5.3.2. Ühe töötunni maksumus p-s 2.2.5 nimetatud iseseisva töö teostamisel;
  - 5.3.3. Ühe töötunni maksumus p-s 2.2.6 nimetatud tagasiside teostamisel;
  - 5.3.4. Kogu väikeostu maksumust p-s 5.2.3 nimetatud ajakava põhjal;
  - 5.3.5. Muud kulud, mis on teenuse osutamisega seotud.

## 6. LEPINGU TINGIMUSED

- 6.1. Juhul kui eduka pakkuja pakkumus ei ületa 14 999 eurot ilma käibemaksuta, siis tellija ei sõlmi tööde teostamiseks eraldi kirjalikku lepingut, vaid juhindub töövõtulepingu üldtingimustest (kättesaadavad Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>), käesolevast pakkumise kutsest (sh tehnilisest kirjeldusest) ning töövõtja pakkumusest.
- 6.2. Pakkumus peab olema vormistatud lisa 1 vormile, mis saadetakse koos tehnilise kirjeldusega.
- 6.3. Pakkumuse maksumus peab olema esitatud eurodes, ilma käibemaksuta ja käibemaksuga juhul kui pakkuja on käibemaksukohustuslane ning täpsusega kuni kaks kohta pärast koma.
- 6.4. Tellija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt käesolevas pakkumiskutses sätestatule. Pakkumuste hindamisel selgitatakse majanduslikult soodsaim pakkumus välja pakkumuse maksumuse alusel p-s 2.2.1, 2.2.5, 2.2.6, 5.2.3 välja toodud töötundide- ja kogumaksumuse alusel ja hinnatakse pakkuja poolt esitatud lähteülesandest arusaamist ning probleemile lähenemise lühikirjeldust koos meetoditega. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse vastavaks tunnistatud pakkumus, mille maksumus on madalaim ja mille toetavad tegevused on hankija hinnangul parimad, saavutamaks eesmärk. Tellija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkuja on esitanud 0 või negatiivse väärtusega maksumuse. Võrdse maksumusega pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mis on tellijale esitatud ajaliselt varem.
- 6.5. Pakkuja poolt esitatud pakkumuse peab olema jõus vähemalt 15 tööpäeva pakkumuse esitamisest arvates.
- 6.6. Töövõtulepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi. Töövõtulepingu eritingimused on sätestatud käesolevas pakkumiskutses (sh tehnilises kirjelduses). Töövõtulepingu lisana käsitletakse töövõtjapakkumust. Töövõtulepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 6.7. Lepingu alusel välja makstav tasu kujuneb reaalselt teostatud töö eest.
- 6.8. Tellija tasub töö eest pärast töö teostamist ning tellija poolt vastuvõtmist 21 päeva jooksul alates e-arve tellijale esitamisest. Töö võetakse vastu üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Pärast töö üleandmist kontrollib tellija 10 tööpäeva jooksul töö vastavust nõuetele ja annab töövõtjale teada, kas töö on teostatud nõuetekohaselt. Kui töö on teostatud nõuetekohaselt, siis võtab tellija töö vastu, allkirjastades üleandmise-vastuvõtmise akti, ja töövõtja võib väljastada tellijale e-arve.
- 6.9. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et on töövõtulepingu üldtingimustega tutvunud elektroonselt veebilehel <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>.